

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Ярославский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакомму-
никации»**

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной ста-
тистики по Ярославской области**



С.И. Чиркун

«11» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

**Директор Ярославского филиала
Финансового университета при Пра-
вительстве Российской Федерации**



В.А. Кваша

«18» июня 2024 г.

Автор: А. В. Райхлина

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

**Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(очная форма обучения)**

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 14 от 18.06.2024)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и медиа-
коммуникации»
(протокол № 11 от 11.06.2024)*

Ярославль 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	4
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно-тематический план	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	9
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	20
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	20
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	20
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	26
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	28
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	29

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.1.3.4 «Теория управления».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.

Дисциплина «Теория управления» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-13	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в сфере государственного и муниципального управления Уметь: использовать современные подходы к оценке экономических последствий принятых решений на государственном и муниципальном уровне
		2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: методы экономического и финансового планирования для достижения различных видов целей; инструменты управления личными финансами Уметь: осуществлять оценку собственных экономических и финансовых рисков
ПКН-9	Способность использовать в профессиональной деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и	1. Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Знать: основные методы и инструменты государственного и муниципального управления, регулирующие различные сферы жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных систем Уметь: применять методы и инструменты государственного и муниципального управления для решения вопросов управления государственным и муниципальным имуществом
		2. Выделяет приоритетные	Знать: приоритетные направ-

	управления государственным и муниципальным имуществом	направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	ления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных систем. Уметь: осуществлять анализ приоритетных направлений управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом
		3. Определяет основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Знать: инструменты управления изменениями в сфере жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных систем. Уметь: моделировать процессы для улучшения управления и регулирования в области государственного и муниципального управления

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» является дисциплиной общепрофессионального цикла обязательной части образовательной программы направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» (очная форма обучения).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 1 в (часах)	Семестр (модуль) 2 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	6 з.е./216 ч.	72	144
Контактная работа – Аудиторные занятия	84	34	50
<i>Лекции</i>	32	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	52	18	34
Самостоятельная работа	132	38	94
Вид текущего контроля		Контр. работа	Контр. работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разде-

лам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Управленческий труд как предмет научных исследований

Объективные основы возникновения потребности в управлении. Сущность понятия управления. Двойственный характер управления в социальных системах. Субъект и объект управления, главный и непосредственный субъект управления. Функциональное разделение управленческого труда. Социальные и этические проблемы управленческого труда. Особенности труда государственных служащих. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Классификация видов управления. Управленческие отношения как особый вид общественных отношений. Соотношение объективного и субъективного в управленческих отношениях. Основные виды управленческих отношений в современном обществе. Нормативно-правовое регулирование управленческой деятельности.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Необходимость изучения отечественной и зарубежной теории и практики управления. Важнейшие этапы развития управленческой мысли. Школа научного управления (взгляды ее представителей: Ф. Тейлора, Г. Гантта, Б. Гилбрет и Л. Гилбрет). Административная (классическая) школа управления: в концепциях А. Файоля, Г. Эмерсона, Л. Урвика, М. Вебера. Доктрина «человеческих отношений»: Э. Мэйо, М. Фоллет, Ф. Герцберга, Д. Макгрегора. Исследования в области организационных структур (Ф. Ротлисбергер и др.). Эмпирическая школа управления (П. Друкер, Л. Ньюмен и др.). Концепция «профессионализации менеджмента» (А. Берле, Д. Минс, Р. Миллс). Школа «социальные системы» и принципы системного подхода (Г. Саймон, Э. Трист и др.). «Новая школа» (Р. Аккоф, Л. Берталанфи, С. Бир, Д. Форрестер. Новая управленческая парадигма.

Тема 3. Особенности развития менеджмента в России

Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. Развитие отечественного управления (К. Адамецкий, А. Богданов, О. Ерманский, А. Гастев, П. Керженцев, Н. Витке и др.). Управление производством. Научная организация управления. Формирование и использование модели централизованного государственного управления экономикой. «Перестройка» и формирование рыночного механизма управления. Современная парадигма управления в Российской Федерации.

Тема 4. Организационные формы и структуры управления

Структура и формы организаций. Сущность организационной структуры. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Матричная орга-

низационная структура. Проектная организационная структура. Звездная организационная структура. Основные концепции построения организационных структур, управления их достоинства и недостатки. Типы и виды организационных структур. Методы построения организационных структур. Проектирование организационных структур. Эффективность организационных структур управления. Современные тенденции совершенствования организационных структур управления. Характеристика внешней среды организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организации среды.

Тема 5. Цели, методы и функции управления

Сущность и виды целей управления. Миссия, стратегия, тактика, текущие и оперативные цели. Сущность экономических методов управления. Роль, организационно-административных методов в управлении. Методы организационного воздействия. Методы распорядительного воздействия. Методы дисциплинарного воздействия. Классификация социально-психологических методов управления. Функция ценностного воздействия в управлении. Функция нормативного регулирования и моделирования. Функция информационного обеспечения. Функции управления социально-экономическими процессами. Анализ. Прогнозирование и планирование. Организация и координация. Коммуникация. Мотивация и стимулирование. Контроль и мониторинг. Обучение.

Тема 6. Организация процесса разработки управленческих решений

Сущность и особенности управленческого решения. Методология процесса разработки управленческого решения. Подготовка, принятие решения и его выполнение. Классификация решений. Методы индивидуального и коллективного принятия решений. Методы оптимизации управленческих решений. Обратная связь. Модели разработки и принятия решения. Формирование организационной культуры. Формы власти и влияния. Лидерство. Руководитель в системе управления. Основы кадровой политики. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями. Информационные технологии как системы внутриорганизационной коммуникации.

Тема 7. Эффективность управления

Понятия, сущность и содержание эффективности управления. Оценка и измерения эффективности управления. Затраты на управление. Критерий эффективности управления организацией. Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по обеспечению эффективной оперативной деятельности организации. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организацией. Измерение результатов деятельности в государственном секторе. Модель эффективной организации. Сбалансированная система показателей.

Тема 8. Специальные виды управления

Управление в государственной сфере. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций. Нормативно-правовое регулирование управления в государственной и муниципальной сфере. Программно-целевой подход. Стратегический анализ среды управления. Научные основы управления инновациями. Управление изменениями. Организация инновационной деятельности. Основные функции управления персоналом. Содержание управления знаниями. Направления развития управления знаниями. Сущность управления рисками. Управление рисками организации. Учет риска при принятии государственных решений. Риск-ориентированный подход.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы те- кущего кон- троля успе- ваемости
		Всего	Аудиторная работа				Само- стоя- тельная работа	
			Об- щая	Лекции	Семи- нары и практи- ческие занятия	В т.ч. в ин- терактив- ных формах		
семестр 1								
1	Тема 1. Управ- ленческий труд как предмет научных иссле- дований	15	6	4	2	2	9	Устный опрос. Доклады. Тестирова- ние.
2	Тема 2. Эволю- ция управленче- ской мысли	17	8	4	4	2	9	Устный опрос. Доклады. Дискуссия.
3	Тема 3. Особен- ности развития менеджмента в России	20	10	4	6	6	10	Устный опрос. Доклады. Дискуссия.
4	Тема 4. Органи- зационные формы и струк- туры управле- ния	20	10	4	6	6	10	Устный опрос. Ре- шение ситу- ационных задач.
	Итого по 1 се- местру	72	34	16	18	16	38	Согласно учебному плану
	Итого в %		100			47		
семестр 2								
5	Тема 5. Цели, методы и функ- ции управления	34	12	4	8	8	22	Устный опрос. Доклады. Тестирова- ние.
6	Тема 6. Органи- зация процесса разработки	36	12	4	8	8	24	Устный опрос. Доклады. Дискуссия.

	управленческих решений							
7	Тема 7. Эффективность управления	36	12	4	8	10	24	Устный опрос. Доклады. Дискуссия.
8	Тема 8. Специальные виды управления	38	14	4	10	10	24	Устный опрос. Решение ситуационных задач.
	Итого по 2 семестру	144	50	16	34	36	94	Согласно учебному плану
	Итого в %		100			53		
	В целом по дисциплине	216	102	32	52	52	114	Согласно учебному плану

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Управленческий труд как предмет научных исследований	Двойственный характер управления в социальных системах. Субъект и объект управления, главный и непосредственный субъект управления. Функциональное разделение управленческого труда. Социальные и этические проблемы управленческого труда. Особенности труда государственных служащих. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Классификация видов управления. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6, раздел 9: 1-6.	Устный опрос. Доклады. Обсуждение. Тестирование.
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	Важнейшие этапы развития управленческой мысли. Школа научного управления. Административная (классическая) школа управления. Доктрина «человеческих отношений». Исследования в области организационных структур. Эмпирическая школа управления. Концепция «профессионализации менеджмента». Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6, раздел 9: 1-6.	Устный опрос. Доклады. Дискуссия.
Тема 3. Особенности развития менеджмента в России	Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. Использование модели централизованного государственного управления экономикой. «Перестройка» в процессе государственного управления. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6, раздел 9: 1-6.	Устный опрос. Доклады. Дискуссия.
Тема 4. Организационные формы и структуры управления	Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Матричная организационная структура. Проектная организационная структура. Основные концепции построения организационных структур, управления их достоинства и недостатки. Проектирование организационных структур. Эффективность организационных структур управления. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6, раздел 9: 1-6.	Устный опрос. Решение ситуационных задач. Обсуждение.
Тема 5. Цели, методы и функции управления	Миссия, стратегия, тактика. Текущие и оперативные цели. Роль, организационно-административных методов в управлении. Методы организационного воздействия. Методы распорядительного воздействия. Методы дисциплинарного воздействия. Классификация социально-психологических методов управления. Функция ценностного воздействия в управлении. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6, раздел 9: 1-6.	Устный опрос. Доклады. Обсуждение. Тестирование.
Тема 6. Организация процесса	Методология процесса разработки управленческого решения. Подготовка, принятие решения и его выполнение. Классификация решений.	Устный опрос.

разработки управленческих решений	Индивидуальное и коллективное принятие решений. Методы оптимизации управленческих решений. Обратная связь. Модели разработки и принятия решения. 8. Формирование организационной культуры. Формы власти и влияния. Лидерство. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6, раздел 9: 1-6.	Доклады. Дискуссия.
Тема 7. Эффективность управления	Оценка и измерения эффективности управления. Затраты на управление. Критерий эффективности управления организацией. Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по обеспечению эффективной деятельности организации. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6, раздел 9: 1-6.	Устный опрос. Доклады. Дискуссия.
Тема 8. Специальные виды управления	Управление в государственной сфере. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций. Программно-целевой подход. Стратегический анализ среды управления. Научные основы управления инновациями. Управление изменениями. Организация инновационной деятельности. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6, раздел 9: 1-6.	Устный опрос. Решение ситуационных задач. Обсуждение.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка докладов;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Управленческий труд как предмет научных исследований	Управленческие отношения как особый вид общественных отношений. Соотношение объективного и субъективного в управленческих отношениях. Основные виды управленческих отношений в современном обществе. Понятие эффективного руководителя в сфере государственного и муниципального управления.	Изучение рекомендованной литературы. Подготовка докладов и презентаций. Работа с нормативно-правовыми, учебными, электронными источниками информации. Выполнение контрольной работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к экзамену.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли	Школа «социальные системы» и принципы системного подхода). «Новая школа». Развитие отечественного управления. Новая управленческая парадигма. Феномен промышленного производства Генри Форда. Научная организация труда.	Изучение рекомендованной литературы. Подготовка докладов и презентаций. Работа с нормативно-правовыми, учебными, электронными источниками информации. Выполнение контрольной работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к экзамену.
Тема 3. Особенности развития менеджмента в России	Формирование рыночного механизма управления в 1990х. гг. Формирование рыночного механизма управления в 2000х гг. Современная парадигма управления в России. Исторический опыт и яркие представители русского управления прошлого.	Изучение рекомендованной литературы. Подготовка докладов и презентаций. Работа с нормативно-правовыми, учебными, электронными источниками информации. Выполнение контрольной работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к экзамену.
Тема 4. Организационные формы и структуры управления	Современные тенденции совершенствования организационных структур. Характеристика внешней среды управления. Факторы прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Зарубежный опыт организационных структур.	Изучение рекомендованной литературы. Подготовка докладов и презентаций. Работа с нормативно-правовыми, учебными, электронными источниками информации. Выполнение контрольной работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к экзамену.
Тема 5. Цели, методы и функции управления	Функция нормативного регулирования и моделирования. Функция информационного обеспечения. Функции управления социально-экономическими процессами. Анализ. Прогнозирование и планирование. Современные концепции и методы управления.	Изучение рекомендованной литературы. Подготовка докладов и презентаций. Работа с нормативно-правовыми, учебными, электронными источниками информации. Выполнение контрольной работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к экзамену.
Тема 6. Организация процесса разработки управленческих решений	Разработка государственных решений. Руководитель в системе управления. Основы кадровой политики. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями. Информационные технологии в принятии решений.	Изучение рекомендованной литературы. Подготовка докладов и презентаций. Работа с нормативно-правовыми, учебными, электронными источниками информации. Выполнение контрольной работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к экзамену.
Тема 7. Эффективность управления	Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организацией. Измерение результатов деятельности в государственном секторе. Модель эффективной организации. Сбалансированная система показателей. Опыт применения КРІ в России.	Изучение рекомендованной литературы. Подготовка докладов и презентаций. Работа с нормативно-правовыми, учебными, электронными источниками информации. Выполнение контрольной работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к экзамену.
Тема 8. Специальные виды управления	Основные функции управления персоналом. Содержание управления знаниями. Сущность управления рисками. Управление безопасностью организации. управление качеством. Отечественный опыт применения информационных технологий в управлении.	Изучение рекомендованной литературы. Подготовка докладов и презентаций. Работа с нормативно-правовыми, учебными, электронными источниками информации. Выполнение контрольной работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к экзамену.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень вопросов к контрольной работе (1 семестр)

1. Управление как форма общественной практики людей.
2. Общество как целостная самоуправляемая система.
3. Управленческие отношения в системе общественных отношений.
4. Общие закономерности современного управления.
5. Подготовка и принятие управленческих решений как основная функция управления.
6. Организация в системе основных функций управления.
7. Мотивация как основная функция управления.
8. Мотивация в системе основных функций управления.
9. Учет и анализ - важнейшая основная функция современного управления.
10. Контроль за ходом выполнения принятых решений как функция управления.
11. Оперативное управление в системе основных функций управления.
12. Системно-комплексный подход к решению проблем современного управления.
13. Программно-целевой подход в современной практике управления.
14. Системно-мультипликационный подход как инструмент повышения эффективности современного управления.
15. Системно-нормативный подход в системе современного управления.
16. Системно-режимный подход и его роль в повышении эффективности управления.
17. Системно-динамический подход и возможность его использования в современной практике управления.
18. Философия современного управления.
19. Становление и развитие школы научного управления.
20. Административная (классическая) школа управления, достоинства и недостатки взглядов ее важнейших представителей.
21. Доктрина «человеческих отношений» и ее роль в развитии современной практики управления.
22. Вклад российской школы управления в развитие теории и практики современного управления.
23. Американская модель управления и возможность ее адаптации к российским условиям.
24. Японская модель управления и проблемы ее использования в России.
25. Европейская модель управления и ее отличие от американской и японской.
26. Азиатская модель управления, достоинства и недостатки.
27. Современные технологии управления и проблемы их совершенствования.

28. Внутренняя среда организации и ее анализ с позиций системного подхода.
29. Внешняя среда организации и ее анализ в точки зрения открытости организации.
30. Результативность и эффективность взаимодействия организации с внешней средой.
31. Коммуникации в управлении и проблемы их улучшения.
32. Управление конфликтами в организациях.
33. Миссия и цели управления организации, проблема формирования и согласования.
34. Процесс разработки управленческих решений и проблемы его совершенствования.
35. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
36. Методы реализации управленческих решений.
37. Экономические методы управления и проблемы их совершенствования.
38. Организационно-распорядительные (административные) методы управления и проблемы их совершенствования.
39. Социально-психологические методы управления и проблемы их совершенствования.
40. Содержание управленческого труда.
41. Управление как наука и искусство.
42. Системный подход и проблемы его использования в современной практике управления.
43. Актуальные проблемы совершенствования практики использования всеобщих принципов управления.
44. Развитие системного подхода в теории и практике управления.
45. Целевые комплексные программы как инструмент решения ключевых проблем управления.
46. Современные проблемы подготовки и принятия управленческих решений.
47. Совершенствование методов в реализации управленческих решений в современной практике управления.
48. Современные технологии управления.
49. Сравнительный анализ школ научного управления и «человеческих отношений».
50. Сравнительный анализ административной (классической) и эмпирической школ управления.
51. Генезис управленческой мысли в России.
52. Особенности современной парадигмы организации управления в России.
53. Жизненный цикл современной организации: сущность, проблемы и пути их решения.

54. Возможность адаптации зарубежного опыта управления в российских условиях.

55. Проблемы оптимизации внутренней и внешней среды современной организации и управления.

56. Роль коммуникаций в системе современной практики управления.

57. Управление и властные отношения.

58. Харизма руководителя и управленческие архетипы.

59. Управление изменениями в современных организациях.

60. Корпоративное управление в начале XXI века: состояние, проблемы и пути их решения.

61. Использование теории игр в современной практике управления.

62. Виртуализация как возможный путь развития управления.

63. Современные подходы к построению организационных структур.

64. Стратегическая эффективность управленческих решений.

65. Роль информации в современной практике управления.

66. Актуальные проблемы формирования и реализации кадровой политики в современных организациях.

67. Кадровая политика государства в современной России: проблемы и пути их решения.

68. Бюрократия в современной системе управления: достоинства и недостатки и пути их преодоления.

69. Вертикаль власти в современной России: состояние, проблемы и пути их решения.

70. Организация подготовки государственных служащих за рубежом.

71. Критерии и показатели измерения эффективности управления.

72. Проблемы повышения эффективности управления (на макро- и микроуровнях).

73. Основные тенденции и концепции управления в начале XXI века.

74. Влияние национальной культуры на управление.

75. Патриотизм как основа стабильности общественного устройства.

76. Религия как основа государственного устройства.

Примерный перечень вопросов к контрольной работе (2 семестр)

1. Историческое влияние России на развитие Европы.

2. Исторический опыт российского управления.

3. Менталитет и правосознание социума - социально психологическая основа управления.

4. Анализ управленческого портрета полководца А. Македонского в произведениях Саади Ширази.

5. Управленческое значение Русско-византийского договора (907).

6. Анализ управленческих связей, рассмотренных в «Повести временных лет».

7. Оценка управленческого значения произведения «Слово о полку Игореве».

8. Исторический опыт государственного устройства Византийской империи.
9. Влияние Древней Руси на развитие Северной Европы.
10. Исторический и управленческий анализ влияния «Варягов» на развитие Руси.
11. Племенные союзы Древней Руси – славянская управленческая модель.
12. Киевская Русь – этап развития Российской государственности.
13. Историческая оценка и взаимосвязь понятий «крестьянин» и «христианин».
14. «Крепостное право» - анализ причин появления в России.
15. «Народное Вече» как способ общественного управления.
16. Демократические основы управления Пскова и Новгорода 15-16 веков.
17. Экономические и управленческие причины татаро-монгольского нашествия.
18. Управленческие связи русских княжеств во время татаро-монгольского ига.
19. Причины общественного объединения в борьбе с татаро-монгольским игом.
20. Управленческие технологии Золотой Орды.
21. Управленческий анализ и оценка действий полководца Дмитрия Донского.
22. Казачество как фундамент русской культуры и духа.
23. Управленческие технологии казачьего общества.
24. Роль Ивана Грозного в развитии Российского государства.
25. Анализ управленческого труда Петра Первого.
26. Роль Александра Невского в формировании модели государственного управления.
27. Роль Ермака Тимофеевича в укреплении Российского государства.
28. А.В. Суворов – военный управленческий гений Европы.
29. Вклад А.П. Волынского в развитие демократических принципов управления.
30. Анализ управленческого таланта В.Н. Татищева.
31. Генерал Скобелев М.Д. - управленческий талант 19 века.
32. Роль Ф.Ф. Ушакова в укреплении Российского государства.
33. Управленческий гений Г.А. Потёмкина.
34. Управленческие технологии запада: «Потёмкинские деревни».
35. Управленческий смысл Законов Хаммурапи.
36. Анализ научных трудов М. В. Ломоносова по вопросам управления Древней Руси.
37. Вклад М.В. Ломоносова в развитие отечественной управленческой мысли.
38. Оценка управленческого таланта Екатерины Великой.

39. Екатерина Великая: учёный, писатель, историк, реформатор.
40. М.И. Кутузов – гений военного сражения.
41. М.М. Сперанский - автор современного государственного устройства России.
42. Историческая роль И.В. Сталина как гениального управленца.
43. Административные реформы советского периода.
44. Роль В.И. Ленина в управлении обществом.
45. Распад СССР – разрушение общественного строя: причины и факты.
46. Анализ государственного управления России 90-х годов.
47. Управленческий смысл экономических реформ 90-х годов.
48. Современные проблемы реорганизации государственных учреждений.
49. Проблема государственного регулирования в рыночной экономике.
50. Управленческие модели кейнсианского подхода.
51. Причины коррупции в современной России.
52. Проблема «зайцев» в управлении общественными благами.
53. Доступность общественных благ в рыночной экономике.
54. Политическая стабильность Российской Федерации: результаты и риски.

Примеры тестовых заданий

1. Миссия организации — это:
 - а) разработка стратегических целей организации;
 - б) смысл существования организации;
 - в) то, для чего и по какой причине существует организация;
 - г) перспективы развития организации.
2. Измеримость целей — это:
 - а) установление общих задач деятельности организации;
 - б) установление количественных и качественных параметров организации;
 - в) “дерево” целей.
3. Принцип управления, при котором одно лицо может принимать юридически обязательные решения, — это:
 - а) координация;
 - б) горизонтальное взаимодействие;
 - в) эффективность управления;
 - г) единоначалие.
4. Основные характеристики антикризисного управления — это:
 - а) снижение расходов, сокращение штатов;
 - б) уход от налогов;
 - в) совершенствование маркетинговой деятельности;
 - г) продажа производств, не приносящих прибыль.
5. Право принимать решения при делегировании отдельных функций — это:
 - а) ответственность;
 - б) полномочия;
 - в) компетенции.
6. Почему при централизованном управлении не развивались современные принципы менеджмента?

- а) Централизованное планирование не позволяло организациям самостоятельно развивать производственно-хозяйственную деятельность.
 - б) Отсутствовала конкуренция между предприятиями.
 - в) “а” и “б”.
7. Кто написал первый учебный курс по экономике и управлению производством?
- а) Ф. Тейлор.
 - б) Г. Таун.
 - в) Ч. Бебидж.
 - г) Г. Форд.
8. Какая научная школа в развитии теории и практики управления впервые внесла существенный вклад в создание универсальных принципов менеджмента?
- а) Школа научного управления.
 - б) Административная школа управления.
 - в) Школа человеческих отношений.
 - г) Количественная школа управления.
9. Что является исходным условием достижения стратегической цели государства?
- а) Соблюдение законов и научных принципов управления.
 - б) Развитие производственных, информационных и управленческих процессов.
 - в) Повышение качества образования.
 - г) Повышение конкурентоспособности объектов.
10. Кто впервые ввел понятия “человеческий фактор производства”, “коллективно-трудова́я деятельность”?
- а) М. Фолет.
 - б) А. Маслоу.
 - в) Д. Макгрегор.
 - г) А. Витке.
11. Кто разработал теорию X и теорию Y?
- а) В. Врум.
 - б) Б. Скиннер.
 - в) Д. Мак-Грегор.
 - г) Ф. Фидлер.
12. Цель — это:
- а) разработка бизнес-плана;
 - б) желаемый результат, к которому стремится коллектив организации;
 - в) плановая работа или часть работы, которая должна быть выполнена в установленные сроки.
13. Предметом труда руководителя является:
- а) решение;
 - б) обязательство;
 - в) власть;
 - г) информация.
14. Производственный процесс является объектом изучения школы:
- а) научного коммунизма;
 - б) научного управления;
 - в) человеческих отношений;
 - г) науки управления (количественной).
15. К методам управления относятся методы:
- а) кнута и пряника;
 - б) экономические;
 - в) организационно-распорядительные;
 - г) социально-психологические.
16. Последовательность развития различных школ и подходов в управлении:

- а) научная школа;
 - б) административная школа;
 - в) количественная школа;
 - г) школа человеческих отношений;
 - д) процессный подход, системный подход;
 - е) ситуационный подход.
17. Основоположителем научной школы управления является:
- а) Г. Форд;
 - б) Г. Эмерсон;
 - в) Ф. Тейлор.
18. Основными закономерностями управления являются:
- а) оптимальное соотношение централизации и децентрализации функции управления;
 - б) соотносительность (соответствие) управляющей и управляемой подсистем;
 - в) пропорциональность и оптимальная соотносительность всех элементов системы управления;
 - г) все ответы правильны.
19. Общие функции управления:
- а) принятие решений, планирование, организация, дисциплина;
 - б) планирование, организация, контроль, единоначалие;
 - в) планирование, организации, мотивация, контроль;
 - г) планирование, организация, учет, разделение труда.
20. Инструментами выполнения функции контроля являются:
- а) наблюдение, учет, проверка, позиционирование;
 - б) восприятие, осознание, классификация, сегментирование;
 - в) анализ, фиксация, наказание, поощрение.
21. Согласно теории Д. Мак-Грегора Х и Y в организации Х человек:
- а) берет на себя ответственность за достижение поставленных целей;
 - б) имеет отвращение к труду, требует постоянного принуждения и ни к чему не стремится;
 - в) считает труд естественным, обладает изобретательностью, соблюдает условия коллективной работы.
22. Совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой-либо цели, решения какой-либо задачи на основе принципов разделения труда, разделения обязанностей и иерархической структуры, представляет собой:
- а) систему;
 - б) организацию;
 - в) корпорацию.
23. Переход государственной собственности в частную называется:
- а) акционирование;
 - б) структуризация;
 - в) приватизация.
24. Правила, отражающие требования к управлению:
- а) принципы управления;
 - б) эффективность управления;
 - в) последовательность жизненного цикла товара.

Примеры ситуационных задач

1 Вы – заместитель директора организации. вам поступила обоснованная жалоба на сотрудника, который является родственником директора. В рамках своих полномочий Вы обязаны применить меры воздействия, но опасаетесь реакции директора. Ваши действия?

2 На вакантную должность в Ваш отдел обратилась девушка – грамотный и компетентный, очень нужный Вам специалист. Но она носит одежду в мусульманских традициях, а большинство коллектива и Вы лично склоняетесь к православию учитывая, что строгого дресс-кода в Вашей организации нет, Ваше решение?

3 Вы – руководитель отдела. На вакансию в Ваш отдел откликнулась женщина, у которой есть опыт и способности в данной сфере деятельности. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у других претендентов. Какое решение Вы примите при условии, что Ваш коллектив- только мужчины.

4 Вы – руководитель отдела. Перед Вами поставили задачу: сократить 1 сотрудника пенсионного возраста или молодого недавно пришедшего, но очень перспективного, на Ваш взгляд. На какой кандидатуре Вы остановитесь. Обоснуйте Ваше решение?

5 Вы как руководитель отдела ищите грамотного специалиста на вакантную должность. Внезапно Вы знакомитесь именно с таким человеком, но он работает в другом подразделении, начальник которого – Ваш хороший друг. Ваше решение?

Критерии балльной оценки реализации форм текущего контроля успеваемости

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание контрольной работы, аудиторных самостоятельных работ и домашних заданий, подготовка докладов и участие в обсуждениях на практических занятиях), оценки итоговых знаний (по результатам зачета) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Экзамен	60
	Итого:	100

Таблица 6 - Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	10	Математический расчет: $Оц = Кз \times Кб$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество занятий, посещенных студентом (max 25 занятий); Кб – количество баллов за одно занятие (max 0,4 балла)
Активность при проведении аудиторных занятий	10	Доклад, презентация – 4 балла Информационное сообщение – 1 балла Активное участие в обсуждении – 2 балла Решение заданий – 3 балла

Активность при проведении внеаудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Выполнение контрольной работы

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим занятиям в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая на экзамене, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение тестов, подготовка докладов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов.

Вторая составляющая оценивает письменный ответ на экзамене и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на экзамене оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Теоретический вопрос максимально оценивается в 15 баллов, практико-ориентированное задание - 30 баллов.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам зачета — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве ответов на вопросы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов.

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Компетенция	Типовые задания
УК-13 Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</i> Задание. В крупной государственной организации, имеющей дивизиональную структуру, в одном из подразделений возник конфликт между главой дивизиона и сотрудником: сотруднику был дан в личное пользование служебный автомобиль. Во время эксплуатации автомобиля этот сотрудник припарковал его на газоне возле здания организации. Так как авто оформлено на юридическое лицо, штраф в размере 300 тысяч рублей был выпи-сан организации. В связи с этими убытками, серьезно повлиявшими на со-ставление плана дальнейшего развития организации, главе дивизиона был объявлен выговор. Из-за этого между сотрудником и главой дивизиона возник личный конфликт, в результате которого глава дивизиона стал сильно перегружать работой своего сотрудника, качество выполняемой работы ухудшилось. При помощи методов какой школы управления руко-водителю организации следует решить возникший между сотрудниками

	организации конфликт? Предложите несколько альтернативных вариантов разрешения конфликтной ситуации. Оцените последствия принятого управленческого решения. <i>2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</i> Задание. Во время проверки установлено, что в организации дополнительного профессионального образования, согласно штатному расписанию, имеется только руководитель, а преподавательскую и иную деятельность осуществляют лица, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера. Является ли нарушением в этом случае отсутствие аттестационной комиссии?
ПКН-9 Способность использовать в профессиональной деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом	<i>1. Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.</i> Задание. Внедрение информационных технологий в деятельность федеральных органов государственной власти осуществляется интенсивными темпами. В ряде государственных органов созданы основы информационно-технологической инфраструктуры, формируется организационно-методическое и кадровое обеспечение эффективного использования информационных технологий. Растет численность сотрудников федеральных органов государственной власти, обеспеченных персональными компьютерами, отвечающими современным требованиям. В большинстве федеральных органов государственной власти созданы территориально распределенные компьютерные сети, в том числе имеющие доступ в сеть Интернет. Доля затрат на закупку программного обеспечения и услуги системной интеграции в структуре бюджетных расходов на использование информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти увеличивается, что в целом отражает развитие функциональных возможностей и повышение сложности используемых в деятельности федеральных органов государственной власти информационных систем и ресурсов. В структуре федеральных органов государственной власти образованы органы, ответственные за формирование и реализацию государственной политики в сфере использования информационных технологий, формируется основа системы межведомственной координации государственных программ и проектов использования информационных технологий, определен порядок создания координационных и совещательных органов в этой сфере. Выявите основные проблемы внедрения информационных технологий в органы государственного и муниципального управления. Какими нормативными правовыми актами руководствуются сотрудники органов государственного и муниципального управления при оказании услуг гражданам. В чем суть понятия «клиентоориентированное государство»? <i>2. Выделяет приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.</i> Задание. В городской Думе крупного мегаполиса 80% депутатского состава составляют люди возрастом более 60 лет. Данному составу в основном присущи консервативные взгляды. При принятии важных политиче-

	ских решений либо утверждении законопроектов они привыкли полагаться на собственный опыт, эрудицию и интуицию. Однако 20% депутатов - это люди возрастом менее 35 лет, предлагающие разработку системы, в рамках которой будет происходить обеспечение процесса принятия решения на основе информации, которая является наиболее точной и в большей степени обоснованной. В настоящее время это осуществимо с помощью использования современной электронной техники, создания различных баз данных, экспертных систем и систем подготовки принятия решений. Подобные способы позволяют довольно просто, а главное быстро собирать, обрабатывать и анализировать существующую информацию. Они также позволяют существенно облегчить процесс принятия решений для управленцев всех уровней (от государственного и до уровня частного предпринимательства). Однако большая часть депутатского состава крайне негативно отреагировала на данное предложение. Вопросы к заданию. Какие существенные минусы можно выделить у выдвинутой идеи, и почему большая часть депутатов отнеслась к ней крайне негативно? Какое управленческое решение можно предложить в качестве компромисса? <i>3. Определяет основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.</i> Задание. Проанализируйте сайт «Госуслуги» (режим доступа: www.gosuslugi.ru). Выявите основные услуги, предоставляемые органами государственного и муниципального управления населению. Предложите свой перечень услуг, которыми следует дополнить деятельность указанного сайта. Насколько полно содержание и наполнение сайта соответствуют Постановлению Правительства от 10 октября 2020 года N 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами»?
--	---

Примерный перечень вопросов к экзамену в 1 семестре

1. Понятие управления.
2. Методология теории управления.
3. Цель и функции теории управления.
4. Управление и менеджмент.
5. Сущность теории управления.
6. Управленческие революции.
7. Школа научного управления.
8. Административная школа управления.
9. Школа человеческих отношений.
10. Становление российской науки управления.
11. Тенденции развития управленческой мысли.
12. Сущность социального управления.
13. Объекты и субъекты управления.
14. Управленческая деятельность.
15. Типы социальных регуляторов в управлении.

16. Сущность, содержание, структурные элементы социальной системы.
17. Специфика социальной системы.
18. Организация как высший уровень развития социальных систем.
19. Сущность и основные признаки организации.
20. Классификация организаций.
21. Внешняя среда организации.
22. Внутренняя среда организации.
23. Понятие организационной структуры.
24. Организационные структуры управления. Бюрократические структуры.
25. Адаптивные организационные структуры управления.
26. Организационные структуры и формы в органах власти.
27. Цикл управления.
28. Анализ как функция управления.
29. Методы анализа в управлении.
30. Сущность прогнозирования, подходы и методы.
31. Планирование: сущность и основные принципы.
32. Прогнозирование и планирование в компаниях.
33. Прогнозирование и планирование в государственном управлении.
34. Организация как функция управления.
35. Координация как форма организации сотрудничества.
36. Теоретические основы мотивации и стимулирования.
37. Материальное стимулирование персонала.
38. Методы нематериального стимулирования.
39. Сущность и принципы контроля.
40. Организация контроля.
41. Мониторинг и бенчмаркинг.
42. Обучение как функция управления.
43. Обучающаяся организация.
44. Формирование интеллектуального потенциала управления.
45. Концепции организационной культуры.
46. Основные компоненты организационной культуры.
47. Методы исследования организационной культуры.

Примерный перечень вопросов к экзамену во 2 семестре

1. Оперативное и стратегическое управление.
2. Целеполагание в управлении. Требования к определению целей.
3. Миссия организации.
4. Стратегическое целеполагание.
5. Дерево целей.
6. Концептуальная модель стратегического планирования.
7. Стратегический анализ внутренней среды.
8. Ключевые компетенции организации.

9. Цепочка создания ценности.
10. Стратегический анализ внешней среды.
11. Стратегический контроллинг.
12. Результативность управления.
13. Эффективность управления.
14. Сущность управленческого решения и принципы его классификации.
15. Рациональное решение и этапы его принятия.
16. Методы принятия решений.
17. Методы управления.
18. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей.
19. Конфликты в системе управления: понятие, причины, типология.
20. Управление конфликтами.
21. Управление изменениями.
22. Модель эффективного управленца.
23. Стили управления.
24. Управленческая решетка Р.Блейка и Дж. Моутон.
25. Власть, руководство и лидерство.
26. Управление временем.
27. Коммуникации в системе управления.
28. Сущность коммуникационного процесса.
29. Элементы процесса коммуникации.
30. Виды коммуникаций.
31. Модели и функции коммуникации.
32. Руководитель в системе управления.
33. Субъект управленческих решений и действий.
34. Основные теории руководства.
35. Модель эффективного управленца.
36. Методы социального управления.
37. Государственное управление: сущность, специфика, функции.
38. Государственная служба и государственное управление.
39. Этика государственного управления.
40. Требования к работникам государственного управления.
41. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания.
42. Направленность, содержание и организационная форма методов управления.
43. Общие методы управления.
44. Конкретные методы управления.
45. Методология процесса разработки управленческого решения.
46. Организация процесса разработки управленческого решения.
47. Значение человеческих ресурсов в системе управления.
48. Психология управления.
49. Управление и социальная ответственность.

50. Маркетинг в современной системе управления.

Примеры практикоориентированных заданий на экзамен

1 В отделе, куда Вы приняты недавно руководителем, Вы чувствуете очень гнетущую атмосферу. У сотрудников нет особенного желания отличаться, выполнять работу качественно и в срок. Вышли действия?

2 В Вашем подразделении есть сотрудник предпенсионного возраста, который очень старается выполнять работу на уровне, раньше сроков, проявлять инициативу. Но Вы все равно знаете, что его профессиональный уровень недостаточен, он просто очень заинтересован в том, чтобы остаться работать. Вы информированы, что одного сотрудника отдела в ближайшее время все равно надо сокращать. Ваши действия?

3 В Вашем подразделении необходим новый руководитель. Вы узнали, что претендентами будут рассматривать кого-то из сотрудников, со стороны кандидата приглашать не будут. Вы бы хотели получить эту должность, но Ваш коллега – более опытен, и давно ее ждет Ваши действия?

4 Вы приняты руководителем в новое для Вас подразделение. Вы чувствуете, что навыков для этой работы у Вас еще недостаточно. В отделе работает опытный сотрудник, который тоже претендовал на должность руководителя. Коллектив в случае затруднений обращается к нему, а не к Вам. Ваши действия?

5 Вы опытный компетентный сотрудник. У Вас серьезный стаж работы. Все коллеги ценят Ваш профессиональный опыт. Вы считаете, что справляетесь с работой отлично, все показатели высокие. Однако предложений о Вашем повышении пока не поступает. Ваши действия?

Пример экзаменационного билета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»
Дисциплина «Теория управления»
Филиал Ярославский Форма обучения очная
Семестр 1 Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Государственное и муниципальное управление»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Понятие управления	15 баллов
2	Организационные структуры управления. Бюрократические структуры	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание	30 баллов

Подготовил

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и локальные акты филиала по данному вопросу, размещенные по ссылке: <http://www.fa.ru/fil/yaroslavl/about/base/Pages/oup.aspx>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 375 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/405958>
2. Бурганова, Л. А. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/420256>

Дополнительная литература

3. Ким, С.А. Теория управления: Учебник для бакалавров / С.А. Ким - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091215>
4. Машунин, Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике : учебное пособие / Ю. К. Машунин. – М.: Логос, 2013. - 448 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/469065>
5. Пантелеев, А. В. Теория управления в примерах и задачах: Учебное пособие / Пантелеев А.В., Бортакровский А.С. - 2-е изд., стереотип. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/542627>
6. Теория управления: учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002091>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.kremlin.ru - Президент Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> –официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы РФ
4. www.council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации

5. <http://www.ach.gov.ru> – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.

6. <http://www.tresor.economie.gouv.fr/> - сайт Агентства Франс Трезор - Агентства Казначейства Франции.

7. www.deutsche-finanzagentur.de/- сайт Финансового агентства ФРГ

8. www.imf.org - сайт Международного валютного фонд

9. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов РФ.

10. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

11. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации

12. <http://www.rg.ru> – Российская Газета

13. <http://www.expert.ru> – Журнал «Эксперт»

Электронный ресурсы БИК

Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>

Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>

Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>

Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

Финансовая справочная система «Финансовый директор»
<http://www.1fd.ru/>

Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
<http://link.springer.com/>

База данных электронной структурированной информации по частным и публичным компаниям России, Украины, Казахстана RUSLANA
<https://ruslana.bvdep.com/>

Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>

Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>

Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection)
<http://www.emeraldgroupublishing.com/products/collections/>

Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция» <http://eduvideo.online/>

База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest <https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action>

Юридическая справочная система «Юрист» <http://www.1jur.ru/>

JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>

Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>

Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») <http://www.spark-interfax.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Райхлина А.В. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Теория управления» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	2024	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR
Приказ Финуниверситета от 14.05.2021 г. № 1040/о «Об утверждении методических рекомендаций по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры Финансовом университете»		http://www.fa.ru/univer/DocLib/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%83%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%D0%B0/%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%201040_%D0%BE%20%D0%BE%D1%82%2011.05.2021.PDF

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice
2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Темы 1-8
3	Административно-управленческий портал http://www.aup.ru	Темы 1-8

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.